МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000b1b84c97121827c8386000200000b1b
Владелец: Семидоцкий Виктор Александрович
Действителен от 03-09-2021 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

2026

Разработчики:

Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Формирование у обучающихся первичных практических представлений о реальной деятельности организаций, структуре управления, бизнес-процессах и информационных потоках, а также закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- Изучить организационную структуру, уставные документы и основные направления деятельности предприятия (базы практики).;
- Ознакомиться с внутренними регламентами, должностными инструкциями и системой документооборота..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК2 Способен на основе типовых методик и (или) действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК2.1 Способен выбрать необходимые методики расчета экономических показателей

Знать:

ПК2.1/Зн1 Основные подходы и методы экономической оценки деятельности хозяйствующих субъектов

ПК2.1/Зн2 Нормативно-правовая база, регулирующая экономическую деятельность организаций

ПК2.1/Зн3 Типовые методики расчета основных экономических показателей

ПК2.1/Зн4 Методы статистической обработки данных

ПК2.1/Зн5 Принципы формирования отчетности хозяйствующих субъектов

Уметь:

ПК2.1/Ум1 Определить перечень необходимых экономических показателей для конкретной организации

ПК2.1/Ум2 Применить типовую методику расчета выбранных экономических показателей

ПК2.1/Ум3 Интерпретировать результаты расчетов применительно к специфике хозяйственной деятельности организации

ПК2.1/Ум4 Использовать нормативную базу при расчете экономических показателей

ПК2.1/Ум5 Оценить корректность применения выбранной методики

Владеть:

ПК2.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации расчетов

ПК2.1/Нв2 Подготовка исходных данных для проведения расчетов

ПК2.1/Нв3 Анализ полученных результатов с точки зрения их достоверности и точности

ПК2.1/Нв4 Работа с отчетностью организаций различных организационно-правовых форм

ПК2.1/Нв5 Формирование рекомендаций по улучшению финансовых показателей организации на основе проведенных расчетов

ПК2.2 Способен использовать полученные расчетные данные для обоснования управленческих решений

Знать:

ПК2.2/Зн1 Связь между расчетными показателями и стратегическими целями организации

ПК2.2/Зн2 Методики оценки эффективности управленческих решений

ПК2.2/Зн3 Факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации

ПК2.2/Зн4 Классификации управленческих решений

ПК2.2/Зн5 Критерии выбора оптимальных управленческих решений

Уметь:

ПК2.2/Ум1 Соотносить полученные расчетные данные с текущими задачами управления организацией

ПК2.2/Ум2 Предлагать альтернативные варианты управленческих решений на основе проведенного анализа

ПК2.2/Ум3 Обосновывать выбор конкретного управленческого решения расчетными данными

ПК2.2/Ум4 Представлять результаты расчетов руководству в доступной форме

ПК2.2/Ум5 Корректировать расчеты в зависимости от изменения внешних и внутренних факторов

Владеть:

ПК2.2/Нв1 Проведение сравнительного анализа финансовых показателей различных периодов

ПК2.2/Нв2 Разработка прогнозных моделей развития организации на основе расчетных данных

ПК2.2/Нв3 Организация процесса принятия управленческих решений в условиях неопределенности

ПК2.2/Нв4 Интеграция расчетных данных в общую систему планирования деятельности организации

ПК2.2/Нв5 Создание системы мониторинга выполнения принятых управленческих решений

ПК2.3 Способен самостоятельно адаптировать типовые методики расчета экономических показателей под конкретные условия хозяйствующего субъекта

Знать:

ПК2.3/Зн1 Особенности ведения бизнеса различными отраслями экономики

ПК2.3/Зн2 Специфические требования к экономическим показателям отдельных отраслей

ПК2.3/Зн3 Этапы адаптации типовых методик под специфику организации

ПК2.3/Зн4 Принципы стандартизации и унификации экономических показателей

ПК2.3/Зн5 Современные тенденции в развитии методов экономического анализа

Уметь:

ПК2.3/Ум1 Определять ключевые особенности деятельности конкретной организации

ПК2.3/Ум2 Адаптировать типовую методику расчета экономических показателей под специфику организации

ПК2.3/Ум3 Проверять корректность адаптации методики с учетом отраслевых особенностей

ПК2.3/Ум4 Согласовывать результаты расчетов с руководством организации

ПК2.3/Ум5 Документировать процесс адаптации методик и используемых подходов

Владеть:

ПК2.3/Нв1 Применение методов качественного анализа для выявления уникальных характеристик организации

ПК2.3/Нв2 Использование специализированного программного обеспечения для моделирования адаптационных процессов

ПК2.3/Нв3 Реализация процесса адаптации методик в практической деятельности организации

ПК2.3/Нв4 Управление рисками при внедрении новых методик расчета

ПК2.3/Нв5 Контроль качества результатов расчетов после адаптации методик

ПК3 Способен составлять, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия решений в профессиональной деятельности

ПК3.1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с нормативными требованиями

Знать:

ПК3.1/Зн1 Ознакомлен с основными нормативными документами, регулирующими составление финансовой отчетности

ПК3.1/Зн2 Имеет представление о принципах бухгалтерского учета и методологии составления финансовой отчетности

ПК3.1/Зн3 Понимает структуру и содержание основных форм бухгалтерской отчетности

ПК3.1/Зн4 Знает классификацию счетов бухгалтерского учета и порядок их корреспонденции

ПК3.1/Зн5 Осведомлен об особенностях составления финансовой отчетности различных организационно-правовых форм

Уметь:

ПК3.1/Ум1 Составляет бухгалтерский баланс предприятия по данным первичных документов

ПК3.1/Ум2 Формирует отчеты о финансовых результатах и движении денежных средств

ПК3.1/Ум3 Оформляет приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

ПК3.1/Ум4 Использует программное обеспечение для автоматизации процесса формирования отчетности

ПК3.1/Ум5 Готовит промежуточную финансовую отчетность за определенный период

Владеть:

ПК3.1/Нв1 Применяет правила двойной записи при составлении бухгалтерских проводок

ПК3.1/Нв2 Производит сверку данных бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета

ПК3.1/Нв3 Анализирует ошибки и несоответствия в бухгалтерской отчетности и корректирует их

ПК3.1/Нв4 Оценивает влияние изменений учетной политики на финансовые показатели организации

ПК3.1/Нв5 Обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской отчетности контролирующим органам

ПК3.2 Способен анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность с целью выявления тенденций развития организации

Знать:

ПК3.2/Зн1 Изучает методики финансового анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности

ПК3.2/Зн2 Понимаёт взаимосвязь между различными показателями финансовой отчетности

ПК3.2/Зн3 Разбирается в понятиях рентабельности, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости

ПК3.2/Зн4 Идентифицирует основные коэффициенты оценки финансового состояния организации

ПК3.2/Зн5 Исследует особенности отраслевой специфики и ее влияние на финансовое состояние предприятий

Уметь:

ПК3.2/Ум1 Выполняет горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности

ПК3.2/Ум2 Рассчитывает ключевые финансовые коэффициенты и оценивает их динамику

ПК3.2/Ум3 Интерпретирует полученные результаты анализа и выявляет тенденции изменения финансового положения компании

ПК3.2/Ум4 Делает выводы о финансовом состоянии и перспективах развития организации на основе проведенного анализа

ПК3.2/Ум5 Предлагает рекомендации по улучшению финансового состояния организации

Владеть:

ПК3.2/Нв1 Работает с большими объемами финансовой информации, структурируя и систематизируя её

ПК3.2/Нв2 Пользуется специализированными программами и сервисами для проведения финансового анализа

ПК3.2/Нв3 Создает аналитические отчеты и презентации на основе результатов анализа

ПК3.2/Нв4 Подготавливает прогнозные модели на основе исторических данных отчетности

ПК3.2/Нв5 Представляет результаты анализа руководству и заинтересованным сторонам

ПК3.3 Способен интерпретировать статистическую отчетность и применять результаты анализа для принятия управленческих решений

Знать:

ПК3.3/Зн1 Знаком с основными методами сбора и обработки статистической информации

ПК3.3/Зн2 Понимает различия между качественными и количественными методами статистики

ПК3.3/Зн3 Осознает роль выборочного метода в проведении статистических исследований

ПК3.3/Зн4 Имеет представление о статистических показателях и индексах, используемых в экономике

ПК3.3/Зн5 Изучен процесс построения статистических моделей и прогнозирования на их основе

Уметь:

ПК3.3/Ум1 Собирает и обрабатывает статистические данные из различных источников

ПК3.3/Ум2 Строит графики и диаграммы для наглядного представления статистической информации

ПК3.3/Ум3 Анализирует статистические данные и выявляет закономерности и тренды

ПК3.3/Ум4 Прогнозирует развитие экономических показателей на основе построенных статистических моделей

ПК3.3/Ум5 Формулирует обоснованные управленческие решения на основе проведенных статистических анализов

Владеть:

ПК3.3/Нв1 Использует современные информационные системы и базы данных для работы со статистическими данными

ПК3.3/Нв2 Реализует методы математической статистики для проверки гипотез и оценивания параметров

ПК3.3/Нв3 Применяет регрессионный анализ для изучения зависимостей между переменными

ПК3.3/Нв4 Оценивает качество и надежность полученных статистических выводов

ПК3.3/Нв5 Комбинирует статистический и бухгалтерский подходы для комплексного анализа финансово-экономической ситуации

ПК4 Способен, используя российские и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, в том числе с применением информационных технологий

ПК4.1 Способен находить и анализировать необходимые информационные ресурсы из российских и зарубежных источников

Знать:

ПК4.1/Зн1 Понимает структуру и классификацию информационных ресурсов различных типов.

ПК4.1/Зн2 Знает основные российские и международные базы данных и каталоги научных публикаций.

ПК4.1/Зн3 Осведомлен о принципах поиска и фильтрации информации по ключевым критериям.

ПК4.1/Зн4 Разбирается в особенностях научной периодики и ее индексации.

ПК4.1/Зн5 Имеет представление об этических нормах использования информации.

Уметь:

ПК4.1/Ум1 Выполняет поиск необходимой информации в базах данных и каталогах.

ПК4.1/Ум2 Анализирует найденную информацию, выделяя ключевые факты и аргументы.

ПК4.1/Ум3 Фильтрует информацию по заданным критериям достоверности и актуальности.

ПК4.1/Ум4 Оценивает качество и полноту собранных данных.

ПК4.1/Ум5 Применяет различные подходы к структурированию информации.

Владеть:

ПК4.1/Нв1 Использует специализированные программные средства для обработки больших объемов информации.

ПК4.1/Нв2 Создает библиографические списки и ссылки согласно принятым стандартам.

ПК4.1/Нв3 Составляет таблицы и диаграммы на основе обработанных данных.

ПК4.1/Нв4 Проводит сравнительный анализ нескольких источников информации.

ПК4.1/Нв5 Готовит черновую версию информационного обзора или аналитического отчета.

ПК4.2 Способен обрабатывать и систематизировать полученные данные с использованием специализированных программных средств

Знать:

ПК4.2/Зн1 Изучает возможности и ограничения программного обеспечения для работы с большими данными.

ПК4.2/Зн2 Знаком с основными алгоритмами и методами статистической обработки данных.

ПК4.2/Зн3 Обладает знаниями о типичных ошибках при обработке данных и способах их предотвращения.

ПК4.2/Зн4 Идентифицирует и применяет подходящие инструменты визуализации данных.

ПК4.2/Зн5 Исследует методологию применения информационных технологий в экономике.

Уметь:

ПК4.2/Ум1 Импортирует и экспортирует данные между различными программными инструментами.

ПК4.2/Ум2 Производит первичную очистку и нормализацию данных.

ПК4.2/Ум3 Строит корреляционные и регрессионные модели для анализа взаимосвязей.

ПК4.2/Ум4 Представляет результаты анализа в виде графиков, таблиц и отчетов.

ПК4.2/Ум5 Интерпретирует результаты обработки данных и делает выводы.

Владеть:

ПК4.2/Нв1 Работает с пакетами прикладных программ для эконометрического анализа.

ПК4.2/Нв2 Управляет проектами по обработке данных с помощью инструментов управления жизненным циклом проекта.

ПК4.2/Нв3 Автоматизирует рутинные задачи сбора и обработки данных с помощью скриптов и макросов.

ПК4.2/Нв4 Реализует автоматизированные системы мониторинга и отчетности.

ПК4.2/Нв5 Интегрирует информационные системы предприятия.

ПК4.3 Способен готовить информационный обзор и аналитический отчет на основе проведенных исследований

Знать:

ПК4.3/Зн1 Понимает структуру и содержание информационного обзора и аналитического отчета.

ПК4.3/Зн2 Знает требования к оформлению научных документов и стандарты представления результатов исследования.

ПК4.3/Зн3 Разбирается в принципах построения аргументации и доказательства выводов.

ПК4.3/Зн4 Осознает важность учета целевой аудитории при подготовке документа.

ПК4.3/Зн5 Имеет представление о международных стандартах качества научного контента.

Уметь:

ПК4.3/Ум1 Подготавливает план и содержание информационного обзора или аналитического отчета.

ПК4.3/Ум2 Собирает и организует материалы в соответствии с установленным порядком.

ПК4.3/Ум3 Формулирует выводы и рекомендации на основе проведенного анализа.

ПК4.3/Ум4 Редактирует и корректирует текстовые материалы.

ПК4.3/Ум5 Предъявляет подготовленный документ перед аудиторией.

Владеть:

ПК4.3/Нв1 Использует шаблоны и стили оформления научных текстов.

ПК4.3/Нв2 Организует работу над документом в команде с распределением задач.

ПК4.3/Нв3 Готовит презентацию доклада с визуальными материалами.

ПК4.3/Нв4 Публикует документы в открытых научных репозиториях.

ПК4.3/Нв5 Получает обратную связь от рецензентов и редакторов и адаптирует материал на основании замечаний.

ПК5 Способен аналитически обосновывать управленческие решения на основе информации бизнес-анализа и оценивать бизнес-возможности достижения поставленных целевых показателей

ПК5.1 Способен анализировать информацию бизнес-анализа для принятия управленческих решений

Знать:

ПК5.1/Зн1 Понимать основные подходы и методы бизнес-анализа

ПК5.1/Зн2 Знать ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI)

ПК5.1/Зн3 Иметь представление о современных методах сбора и обработки данных

ПК5.1/Зн4 Осознавать взаимосвязь между данными и управленческими решениями

ПК5.1/Зн5 Понимать основы теории вероятности и статистики

Уметь:

ПК5.1/Ум1 Анализировать финансовые отчеты и отчетность компании

ПК5.1/Ум2 Интерпретировать результаты маркетинговых исследований

ПК5.1/Ум3 Оценивать риски и возможности на основе собранных данных

ПК5.1/Ум4 Формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа

ПК5.1/Ум5 Использовать специализированные программные средства для анализа данных

Владеть:

ПК5.1/Нв1 Владеть навыками работы с большими объемами данных (Big Data)

ПК5.1/Нв2 Применять методы статистического анализа при принятии решений

ПК5.1/Нв3 Разрабатывать и использовать модели прогнозирования и оценки рисков

ПК5.1/Нв4 Проводить сравнительный анализ различных вариантов управленческих решений

ПК5.1/Нв5 Обосновывать выбор оптимального управленческого решения

ПК5.2 Способен оценивать бизнес-возможности достижения целевых показателей организации

Знать:

ПК5.2/Зн1 Понимать структуру целей и задач организации

ПК5.2/Зн2 Знать методики стратегического планирования и управления

ПК5.2/Зн3 Иметь представление об основных инструментах бизнес-планирования

ПК5.2/Зн4 Осознавать влияние внешней среды на достижение целевых показателей

ПК5.2/Зн5 Понимать принципы разработки и реализации бизнес-стратегии

Уметь:

ПК5.2/Ум1 Определять целевые показатели деятельности организации

ПК5.2/Ум2 Прогнозировать развитие внешних условий и факторов влияния

ПК5.2/Ум3 Оценивать текущие и потенциальные ресурсы организации

ПК5.2/Ум4 Разрабатывать сценарии развития организации для достижения целевых показателей

ПК5.2/Ум5 Предлагать меры по повышению конкурентоспособности организации

Владеть:

ПК5.2/Нв1 Владеть техниками SWOT-анализа и PESTEL-анализа

ПК5.2/Нв2 Составлять и реализовывать планы мероприятий по достижению целевых показателей

ПК5.2/Нв3 Планировать и координировать работу команды по выполнению стратегических инициатив

ПК5.2/Нв4 Организовывать мониторинг выполнения целевых показателей

ПК5.2/Нв5 Представлять результаты анализа и предложений руководству организации

ПК6 Способен приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности

ПК6.1 Способен организовывать свою деятельность в рамках поставленных задач и сроков

Знать:

ПК6.1/Зн1 Понимает основные понятия управления временем и организации труда.

ПК6.1/Зн2 Изучает методики тайм-менеджмента и планирования рабочего времени.

ПК6.1/Зн3 Изучает подходы к самоорганизации и личной эффективности.

ПК6.1/Зн4 Осознает важность постановки целей и задач, а также определения приоритетов.

ПК6.1/Зн5 Анализирует собственные привычки и поведение с точки зрения эффективности.

Уметь:

ПК6.1/Ум1 Разрабатывает индивидуальный план работы с учетом временных ограничений.

ПК6.1/Ум2 Использует различные инструменты и приложения для эффективного управления временем.

ПК6.1/Ум3 Ставит перед собой реалистичные цели и задачи, определяет приоритеты.

ПК6.1/Ум4 Контролирует выполнение поставленных задач согласно установленному графику.

ПК6.1/Ум5 Оценивает собственную продуктивность и корректирует планы при необходимости.

Владеть:

ПК6.1/Нв1 Применяет методику SMART для постановки целей.

ПК6.1/Нв2 Использует матрицу Эйзенхауэра для расстановки приоритетов.

ПК6.1/Нв3 Создает расписание дня с учетом срочности и важности задач.

ПК6.1/Нв4 Пользуется приложениями и сервисами для учета времени и выполнения задач.

ПК6.1/Нв5 Регулярно анализирует результаты своей работы и оценивает эффективность применяемых методов.

ПК6.2 Способен координировать работу коллектива для достижения общих целей

Знать:

ПК6.2/Зн1 Понимаёт основы командообразования и мотивации сотрудников.

ПК6.2/Зн2 Изучает теории лидерства и руководства коллективом.

ПК6.2/Зн3 Изучает психологию межличностных отношений и коммуникации.

ПК6.2/Зн4 Исследует эффективные модели взаимодействия внутри команды.

ПК6.2/Зн5 Изучает способы разрешения конфликтов и преодоления разногласий.

Уметь:

ПК6.2/Ум1 Организует встречи и совещания для обсуждения рабочих вопросов.

ПК6.2/Ум2 Координирует действия членов группы для достижения общей цели.

ПК6.2/Ум3 Мотивирует команду на достижение высоких результатов.

ПК6.2/Ум4 Обеспечивает эффективное взаимодействие между членами команды.

ПК6.2/Ум5 Решает конфликты и проблемы, возникающие в процессе совместной работы.

Владеть:

ПК6.2/Нв1 Использует технику активного слушания и обратной связи.

ПК6.2/Нв2 Формулирует четкие инструкции и задания для членов команды.

ПК6.2/Нв3 Распределяет обязанности и ответственность среди участников команды.

ПК6.2/Нв4 Предлагает конструктивные решения проблем и трудностей.

ПК6.2/Нв5 Поддерживает атмосферу доверия и сотрудничества в команде.

ПК6.3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности

Знать:

ПК6.3/Зн1 Изучает теоретические аспекты повышения эффективности управленческих процессов.

ПК6.3/Зн2 Изучает современные подходы и технологии управления эффективностью.

ПК6.3/Зн3 Изучает показатели оценки эффективности управленческой деятельности.

ПК6.3/Зн4 Изучает механизмы внедрения инноваций и улучшения бизнес-процессов.

ПК6.3/Зн5 Изучает примеры успешных кейсов повышения эффективности управления.

Уметь:

ПК6.3/Ум1 Разрабатывает программу мероприятий по улучшению управленческих процессов.

ПК6.3/Ум2 Реализует предложенные мероприятия в практической деятельности.

ПК6.3/Ум3 Мониторит и оценивает результаты проведенных мероприятий.

ПК6.3/Ум4 Делает выводы о целесообразности продолжения выбранных подходов.

ПК6.3/Ум5 Корректирует планы мероприятий исходя из полученных данных.

Владеть:

ПК6.3/Нв1 Использует статистические методы и аналитическое программное обеспечение для оценки эффективности.

ПК6.3/Нв2 Применяет методы бенчмаркинга для сравнения и выбора лучших практик.

ПК6.3/Нв3 Внедряет автоматизированные системы управления для оптимизации процессов.

ПК6.3/Нв4 Работает с командой экспертов для разработки инновационных решений.

ПК6.3/Нв5 Эффективно использует ресурсы компании для реализации мероприятий.

ПК7 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ПК7.1 Способен анализировать ситуацию и выявлять проблемы в управленческой деятельности

Знать:

ПК7.1/Зн1 Понимать основные понятия и категории теории управления и организационного поведения.

ПК7.1/Зн2 Излагать сущность методов принятия управленческих решений.

ПК7.1/Зн3 Анализировать внешние и внутренние факторы влияния на организацию.

ПК7.1/Зн4 Оценивать эффективность существующих управленческих процессов и систем.

ПК7.1/Зн5 Определять ключевые показатели эффективности деятельности организации.

Уметь:

ПК7.1/Ум1 Применять методы анализа ситуации и выявления проблем в управленческой деятельности.

ПК7.1/Ум2 Формулировать цели и задачи управленческого воздействия.

ПК7.1/Ум3 Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений.

ПК7.1/Ум4 Выбирать наиболее эффективный вариант управленческого решения.

ПК7.1/Ум5 Представлять результаты анализа и предложенных решений руководству и коллегам.

Владеть:

ПК7.1/Нв1 Использовать аналитическое программное обеспечение для обработки данных и построения моделей.

ПК7.1/Нв2 Работать с информационными системами и базами данных для сбора и анализа информации.

ПК7.1/Нв3 Составлять отчеты и презентации по результатам проведенного анализа и выработанных рекомендаций.

ПК7.1/Нв4 Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по обсуждению управленческих вопросов.

ПК7.1/Нв5 Координировать работу команды при реализации управленческих решений.

ПК7.2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности

Знать:

ПК7.2/Зн1 Изучать и применять современные подходы и методики повышения эффективности управленческой деятельности.

ПК7.2/Зн2 Осознавать взаимосвязь между эффективностью управленческой деятельности и качеством принимаемых решений.

ПК7.2/Зн3 Понимаь роль корпоративной культуры и мотивации персонала в повышении эффективности работы организации.

ПК7.2/Зн4 Идентифицировать и оценивать риски неэффективного функционирования организации.

ПК7.2/Зн5 Исследовать влияние изменений внешней среды на деятельность организации.

Уметь:

ПК7.2/Ум1 Разрабатывать стратегии и планы мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности.

ПК7.2/Ум2 Реализовывать разработанные мероприятия и контролировать их выполнение.

ПК7.2/Ум3 Оценивать достигнутые результаты и корректировать планы мероприятий.

ПК7.2/Ум4 Обеспечивать мотивацию сотрудников и создание благоприятных условий труда.

ПК7.2/Ум5 Создавать и внедрять системы мониторинга и оценки эффективности управленческих решений.

Владеть:

ПК7.2/Нв1 Планировать и организовывать командную работу для выполнения мероприятий по повышению эффективности.

ПК7.2/Нв2 Использовать инструменты и методы проектного управления для реализации мероприятий.

ПК7.2/Нв3 Управлять конфликтами и стрессовыми ситуациями внутри коллектива.

ПК7.2/Нв4 Вести переговоры и договариваться о сотрудничестве с внешними партнерами.

ПК7.2/Нв5 Оформлять документы и отчетность по проведенным мероприятиям и достигнутым результатам.

ПК7.3 Способен обеспечивать ответственное управление ресурсами организации

Знать:

ПК7.3/Зн1 Понимать основы финансового менеджмента и бюджетирования.

ПК7.3/Зн2 Знать методы эффективного использования ресурсов организации.

ПК7.3/Зн3 Распознавать и учитывать ограничения и возможности организации при распределении ресурсов.

ПК7.3/Зн4 Анализировать финансовые потоки и прогнозировать потребности в ресурсах.

ПК7.3/Зн5 Определять источники финансирования и способы привлечения инвестиций.

Уметь:

ПК7.3/Ум1 Разрабатывать бюджеты и финансовые планы организации.

ПК7.3/Ум2 Контролировать использование финансовых и материальных ресурсов организации.

ПК7.3/Ум3 Оптимизировать расходы и повышать рентабельность организации.

ПК7.3/Ум4 Принять решение об инвестировании средств и оценке рисков вложений.

ПК7.3/Ум5 Отчитываться перед руководством и контролирующими органами о состоянии финансов и использовании ресурсов.

Владеть:

ПК7.3/Нв1 Использовать автоматизированные системы учета и отчетности для контроля финансовых потоков.

ПК7.3/Нв2 Эффективно управлять запасами и материальными активами организации.

ПК7.3/Нв3 Поддерживать коммуникацию с поставщиками и подрядчиками для обеспечения бесперебойного снабжения.

ПК7.3/Нв4 Предвидеть кризисные ситуации и оперативно реагировать на изменения финансовой обстановки.

ПК7.3/Нв5 Координировать взаимодействие различных подразделений организации для обеспечения согласованности действий.

ПК8 Способен организовать документальное обеспечение и сопровождение внешнеэкономической деятельности экономических субъектов

ПК8.1 Способен разработать пакет документов для осуществления внешнеторговых операций

Знать:

ПК8.1/Зн1 Ознакомиться с нормативно-правовой базой внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

ПК8.1/Зн2 Изучить основные виды внешнеэкономических контрактов и порядок их заключения.

ПК8.1/Зн3 Познакомиться с классификацией внешнеэкономических сделок по видам валютных операций.

ПК8.1/Зн4 Изучит структуру пакета документов, необходимых для организации внешнеторговых операций.

ПК8.1/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к оформлению внешнеторговых документов.

Уметь:

ПК8.1/Ум1 Определить вид внешнеэкономической сделки и выбрать соответствующий контракт.

ПК8.1/Ум2 Составить проект контракта и согласовать его с контрагентом.

ПК8.1/Ум3 Подготовить необходимые документы для таможенного оформления товаров.

ПК8.1/Ум4 Оформить платежные поручения и другие финансовые документы.

ПК8.1/Ум5 Организовать документооборот между участниками внешнеторговой операции.

Владеть:

ПК8.1/Нв1 Использовать специализированные информационные системы и базы данных для поиска информации о внешнеэкономических сделках.

ПК8.1/Нв2 Работать с электронными торговыми площадками и системами электронного документооборота.

ПК8.1/Нв3 Применять международные стандарты и правила при оформлении внешнеторговых документов.

ПК8.1/Нв4 Контролировать соблюдение сроков и порядка выполнения обязательств по контракту.

ПК8.1/Нв5 Обеспечивать хранение и учет внешнеторговых документов в соответствии с требованиями законодательства.

ПК8.2 Способен обеспечить юридическое сопровождение внешнеторговых сделок

Знать:

ПК8.2/Зн1 Изучить основы международного частного права и коллизионного регулирования.

ПК8.2/Зн2 Рассмотреть особенности правового положения иностранных юридических лиц и граждан.

ПК8.2/Зн3 Изучить практику разрешения споров во внешнеэкономической сфере.

ПК8.2/Зн4 Оценить риски нарушения прав участников внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Зн5 Понимать специфику применения международных договоров и соглашений в области внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.2/Ум1 Анализировать договорную документацию на предмет соответствия законодательству и международным стандартам.

ПК8.2/Ум2 Предоставлять консультации участникам внешнеторговой сделки по вопросам соблюдения правовых норм.

ПК8.2/Ум3 Разрабатывать рекомендации по минимизации рисков внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Ум4 Представлять интересы клиентов в судебных инстанциях и арбитражах.

ПК8.2/Ум5 Координировать работу юристов и специалистов других подразделений компании.

Владеть:

ПК8.2/Нв1 Владеть навыками ведения переговоров и согласования условий внешнеторговых контрактов.

ПК8.2/Нв2 Проводить юридическую экспертизу внешнеторговых проектов и сделок.

ПК8.2/Нв3 Формулировать юридические заключения и обоснования по возникающим спорным ситуациям.

ПК8.2/Нв4 Консультировать клиентов по вопросам налогового планирования и оптимизации таможенных платежей.

ПК8.2/Нв5 Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту коммерческой тайны клиента.

ПК8.3 Способен вести учет и отчетность по внешнеэкономической деятельности предприятия

Знать:

ПК8.3/Зн1 Изучить бухгалтерский и налоговый учет внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Зн2 Ознакомиться с особенностями учета валютных операций и курсовых разниц.

ПК8.3/Зн3 Изучить формы отчетности по внешнеэкономической деятельности, предусмотренные законодательством.

ПК8.3/Зн4 Изучит методологию формирования финансовой отчетности по МСФО и российским стандартам бухгалтерского учета.

ПК8.3/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к ведению учета и отчетности по внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.3/Ум1 Оформлять первичные документы по учету внешнеэкономических операций.

ПК8.3/Ум2 Производить расчеты курсовых разниц и налоговых обязательств.

ПК8.3/Ум3 Заполнять налоговые декларации и отчеты по внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Ум4 Составлять финансовую отчетность по итогам внешнеторговых операций.

ПК8.3/Ум5 Готовить аналитические отчеты и справки по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

ПК8.3/Нв1 Использовать специализированное программное обеспечение для автоматизации учета и отчетности.

ПК8.3/Нв2 Работать с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), ГААП США и российскими стандартами бухгалтерского учета.

ПК8.3/Нв3 Контролировать правильность отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности.

ПК8.3/Нв4 Обеспечить своевременность предоставления отчетности налоговым органам и другим контролирующим органам.

ПК8.3/Нв5 Оказывать консультативную помощь сотрудникам предприятия по вопросам учета и отчетности.

ПК9 Способен оценивать и прогнозировать динамику экономических показателей стран и хозяйствующих субъектов, процессов и тенденций экономического развития

ПК9.1 Способен анализировать экономические показатели и выявлять тенденции их изменения

Знать:

ПК9.1/Зн1 Понимать сущность основных макроэкономических показателей и их взаимосвязь

ПК9.1/Зн2 Знать основные эконометрические модели и методы статистического анализа временных рядов

ПК9.1/Зн3 Изучать теоретические основы прогнозирования экономических процессов

ПК9.1/Зн4 Осознавать влияние факторов внешней среды на экономику страны и отдельных хозяйствующих субъектов

ПК9.1/Зн5 Уметь интерпретировать официальные источники экономической информации

Уметь:

ПК9.1/Ум1 Проводить сбор и систематизацию данных о текущих экономических показателях

ПК9.1/Ум2 Выявлять закономерности динамики экономических показателей с помощью методов математической статистики

ПК9.1/Ум3 Строить прогнозы на основе эконометрических моделей

ПК9.1/Ум4 Оценивать степень влияния различных факторов на экономические процессы

ПК9.1/Ум5 Представлять результаты анализа и прогноза в доступной форме

Владеть:

ПК9.1/Нв1 Использовать специализированные программные продукты для обработки и анализа экономических данных

ПК9.1/Нв2 Работать с официальными источниками экономической информации

ПК9.1/Нв3 Формулировать гипотезы и проверять их эмпирическими данными

ПК9.1/Нв4 Разрабатывать и применять методологию прогнозирования экономических процессов

ПК9.1/Нв5 Взаимодействовать с различными группами пользователей при представлении результатов анализа

ПК9.2 Способен разрабатывать стратегии экономического роста и повышения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов

Знать:

ПК9.2/Зн1 Иметь представление об основах стратегического управления предприятиями и организациями

ПК9.2/Зн2 Знать подходы и методики оценки конкурентных преимуществ хозяйствующих субъектов

ПК9.2/Зн3 Понимать особенности национальной и международной конкуренции

ПК9.2/Зн4 Знакомиться с основными концепциями устойчивого экономического роста

ПК9.2/Зн5 Распознавать факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятий и организаций

Уметь:

ПК9.2/Ум1 Определять текущие проблемы и перспективы развития хозяйствующего субъекта

ПК9.2/Ум2 Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности предприятия

ПК9.2/Ум3 Создавать стратегии выхода на новые рынки и увеличения доли рынка

ПК9.2/Ум4 Подготавливать аналитические материалы для руководства организации

ПК9.2/Ум5 Участвовать в разработке корпоративных стратегических планов

Владеть:

ПК9.2/Нв1 Моделировать сценарии развития хозяйствующих субъектов и экономики в целом

ПК9.2/Нв2 Организовывать процесс разработки и реализации стратегических инициатив

ПК9.2/Нв3 Вести переговоры и консультировать руководство по вопросам стратегического планирования

ПК9.2/Нв4 Управлять проектами по внедрению новых технологий и продуктов

ПК9.2/Нв5 Координировать работу междисциплинарных команд специалистов

ПК9.3 Способен определять причины возникновения кризисов и предлагать меры по их предотвращению и минимизации последствий

Знать:

ПК9.3/Зн1 Изучать историю экономических кризисов и их последствия

ПК9.3/Зн2 Понимать природу цикличности экономических процессов

ПК9.3/Зн3 Знать основные теории и подходы к управлению рисками

ПК9.3/Зн4 Осознавать роль государственного регулирования в предотвращении кризисов

ПК9.3/Зн5 Быть знакомым с международными стандартами финансовой отчетности и аудита

Уметь:

ПК9.3/Ум1 Идентифицировать признаки приближения кризиса на основе анализа финансовых и экономических показателей

ПК9.3/Ум2 Разрабатывать рекомендации по снижению рисков и повышению устойчивости бизнеса

ПК9.3/Ум3 Планировать антикризисные мероприятия и программы восстановления деятельности компаний

ПК9.3/Ум4 Оценивать эффективность предложенных мер и корректировать планы действий

ПК9.3/Ум5 Готовить отчеты и презентации для заинтересованных сторон

Владеть:

ПК9.3/Нв1 Использовать инструменты финансового моделирования и стресс-тестирования

ПК9.3/Нв2 Эффективно взаимодействовать с внешними партнерами и государственными органами в условиях кризиса

ПК9.3/Нв3 Обеспечивать координацию работы различных подразделений компании во время кризиса

ПК9.3/Нв4 Реализовывать проекты по реструктуризации активов и оптимизации затрат

ПК9.3/Нв5 Контролировать выполнение мероприятий по предупреждению и преодолению кризисных ситуаций

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 8.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	324	9	36	36	288	Зачет с оценкой
Всего	324	9	36	36	288	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 112 час. Тема 1.1 Общие сведения о предприятии - 112 час.	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3 ПК5.1 ПК5.2 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3 ПК7.1 ПК7.2 ПК7.3 ПК8.1 ПК8.2 ПК8.3 ПК9.1 ПК9.2 ПК9.3	Контрольные вопросы	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 112 час. Тема 2.1 Описание ключевых бизнес-процессов - 112 час.	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3 ПК5.1 ПК5.2 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3 ПК7.1 ПК7.2 ПК7.3 ПК8.1 ПК8.2 ПК8.3 ПК9.1 ПК9.2 ПК9.3	Контрольные вопросы	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 100 час. Тема 3.1 Выявленные проблемы и «узкие места» - 100 час.	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3 ПК5.1 ПК5.2 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3 ПК7.1 ПК7.2 ПК7.3 ПК8.1 ПК8.2 ПК8.3 ПК9.1 ПК9.2 ПК9.3	Контрольные вопросы	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

Тема 1.1. Общие сведения о предприятии
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

1.1. Общие сведения о предприятии → полное наименование, организационно-правовая форма, дата создания, миссия, основные виды деятельности, отраслевая принадлежность. 1.2. Организационная структура управления → схема подчинения, функциональные отделы, распределение полномочий и ответственности между руководителями. 1.3. Основные экономические показатели → динамика выручки, себестоимости, прибыли, численности персонала, производительности труда (за 2–3 года, если есть доступ к данным).

Раздел 2. Основной этап
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

Тема 2.1. Описание ключевых бизнес-процессов
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

2.1. Описание ключевых бизнес-процессов → характеристика основного производства или коммерческого цикла, перечень стадий создания продукта/услуги, взаимодействие подразделений. 2.2. Система документооборота и управленческого учёта → виды применяемых первичных документов, маршруты их движения, сроки обработки, используемые регистры и отчёты. 2.3. Информационные технологии и программное обеспечение → перечень корпоративных систем (ERP, CRM, бухгалтерские программы), их функции и уровень автоматизации процессов.

Раздел 3. Заключительный этап
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 88ч.)

Тема 3.1. Выявленные проблемы и «узкие места»
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 88ч.)

3.1. Выявленные проблемы и «узкие места» → на основе наблюдений выделяются недостатки: дублирование функций, задержки в отчётности, устаревшее ПО, нечёткие регламенты и т.п. 3.2. Предложения по оптимизации процессов → конкретные меры: пересмотр документооборота, внедрение новых инструментов учёта, изменение структуры, обучение персонала. 3.3. Прогнозная оценка эффективности предложений → ожидаемое снижение затрат, сокращение времени обработки данных, повышение точности планирования – в цифрах или качественных показателях. Каждый пункт в отчёте должен содержать фактический материал, собранный во время практики. При необходимости адаптируйте названия глав под специфику организации (например, вместо «бизнес-процессы» – «технологические операции» для промышленности).

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. В стратегическом учёте показатель EVA (Economic Value Added) используется для:
а) Оценки ликвидности баланса
б) Измерения экономической прибыли с учётом стоимости капитала
в) Расчёта маржинального дохода
г) Калькуляции себестоимости заказа

Правильный ответ: б) – EVA = операционная прибыль за вычетом платы за использованный капитал, это индикатор создания стоимости для акционеров.

1. В стратегическом учёте показатель EVA (Economic Value Added) используется для:
а) Оценки ликвидности баланса
б) Измерения экономической прибыли с учётом стоимости капитала
в) Расчёта маржинального дохода
г) Калькуляции себестоимости заказа

Правильный ответ: б) – EVA = операционная прибыль за вычетом платы за использованный капитал, это индикатор создания стоимости для акционеров.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Какое утверждение о релевантных затратах верно для принятия долгосрочных инвестиционных решений?

а) Все прошлые затраты релевантны
б) Релевантны только переменные затраты
в) Релевантны только будущие денежные потоки, различающиеся по альтернативам
г) Релевантны все постоянные затраты

Какое утверждение о релевантных затратах верно для принятия долгосрочных инвестиционных решений?
а) Все прошлые затраты релевантны
б) Релевантны только переменные затраты
в) Релевантны только будущие денежные потоки, различающиеся по альтернативам
г) Релевантны все постоянные затраты

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК2.1 ПК3.1 ПК4.1 ПК5.1 ПК6.1 ПК7.1 ПК8.1 ПК9.1 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2 ПК5.2 ПК6.2 ПК7.2 ПК8.2 ПК9.2 ПК2.3 ПК3.3 ПК4.3 ПК6.3 ПК7.3 ПК8.3 ПК9.3

Вопросы/Задания:

1. Сценарное моделирование в стратегическом учёте позволяет:

а) Точно предсказать будущие доходы
б) Оценить влияние различных предположений о внешней среде на финансовые результаты
в) Утвердить годовую отчётность
г) Оптимизировать налоговые платежи

Правильный ответ: б) – сценарный анализ учитывает неопределённость и помогает выбрать устойчивую стратегию при разных условиях.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / ШАДРИНА Ж. А., Тлепцеруков М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2026. - 260 с. - 978-5-908067-94-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Бизнес-планирование: учебник / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 244 с. - 978-5-907597-06-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12021 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»
1. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ*

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

11. Методические указания по прохождению практики

12. Методические рекомендации по проведению практики